

**DISCARICA TIPO B (ex discarica per materiali inerti) "Spineda"
Comune di Bellinzona, sezione Gnosca**

REGOLAMENTO D'ESERCIZIO
Edizione gennaio 2023

CONTENUTO

- art. 1 Denominazione della discarica*
- art. 2 Principio di gestione*
- art. 3 Attività del gerente*
- art. 4 Tipologia e provenienza dei materiali di deposito*
- art. 5 Competenza nel giudizio della qualità del materiale*
- art. 6 Tariffe di scarico*
- art. 7 Classificazione dei materiali*
- art. 8 Orari di apertura al pubblico della discarica*
- art. 9 Modalità di accesso e accredito*
 - art. 9.1 Ordinazione e ritiro tessere*
- art. 10 Avvisi di chiusura*
- art. 11 Cessione e rimborso tessere*
- art. 12 Validità tessere*
- art. 13 Informazioni da fornire al materiale da depositare*
- art. 14 Responsabilità del depositante*
- art. 15 Interventi della SPAAS*
- art. 16 Principio del riciclaggio di materiale*
- art. 17 Dosatura del materiale ricevibile in discarica*
- art. 18 Competenze in materia di modifica del regolamento*
- art. 19 Provvedimenti disciplinari*
- art. 20 Sistema di controllo entrate e sorveglianza*
- art. 21 Modalità di firma del regolamento*
- art. 22 Accettazione del regolamento e contenzioso*

- art. 1 Nella zona denominata “Spinede” del Comune di Bellinzona, sezione Gnosca viene gestita una discarica di tipo B (ex discarica per materiali inerti) come da Ordinanza sui rifiuti (OPSR), denominata “**Spineda**”.
- art. 2 La discarica é eseguita e gestita, secondo le direttive ed indicazioni fornite dagli enti competenti e conformemente alla domanda di costruzione, con le relative condizioni vincolanti.
- art. 3 La gestione della discarica è affidata alla società Spineda SA. La società Spineda SA nell’esercizio della gestione si assume il controllo, l’amministrazione e la sistemazione secondo quanto contenuto in questo regolamento e in tutte le norme e direttive in vigore nei settori professionali toccati dalle opere eseguite.
- Art. 4 Nella discarica sono ammessi esclusivamente rifiuti ai sensi dell’allegato 5 numero 2.1 e 2.3 dell’OPSR. Tutti i rifiuti depositati in discarica dovranno essere registrati con i codici definiti dall’Ordinanza del DATEC sulle liste per il traffico di rifiuti (OTRif).
Alla discarica possono far capo imprese, ditte e privati a condizione che il materiale scaricato provenga da lavori ubicati nel comprensorio del Sopraceneri.
Eventuali deroghe possono venir concesse dal gestore in accordo con il lodevole Dipartimento del Territorio.
- art. 5 L’idoneità e/o la tollerabilità del materiale presentato allo scarico é di competenza della società Spineda SA, tramite il suo addetto al controllo. Le decisioni dell’addetto al controllo sono insindacabili. In caso di dubbio sarà compito della società Spineda SA di eseguire i relativi accertamenti presso i responsabili degli uffici del Lodevole Dipartimento del Territorio.
- art. 6 Il deposito del materiale, misurato sciolto su autocarro, è assoggettato alla seguente tassa di deposito valida per tutti i materiali inerti conformi all’OPSR:

Attuale registrazione in discarica	Futura registrazione conforme con eGOV		Tariffa Base*	Tassa ROTR*	Tassa OTaRSi*	Tariffa Totale*
Materiale di scavo non inquinato →	17 05 06	Materiale di scavo e di sgombero non inquinato	1.84	0.25	0.50	2.59
Materiale di demolizione misto →	17 01 07	Materiale di demolizione non separato	1.84	0.25	0.50	2.59
	17 05 93	Materiale asportato dallo strato superiore e da quello inferiore del suolo lievemente inquinato	2.89	0.25	0.50	3.64
	17 05 94	Materiale di scavo e di sgombero lievemente inquinato	2.89	0.25	0.50	3.64
	17 05 95	Materiale di scavo dei binari lievemente inquinato	2.89	0.25	0.50	3.64
seconda autorizzazione →	17 05 96 rc	Materiale asportato dallo strato superiore e da quello inferiore del suolo poco inquinato	2.89	0.25	0.50	3.64
seconda autorizzazione →	17 05 97 rc	Materiale di scavo e di sgombero poco inquinato	2.89	0.25	0.50	3.64
	17 05 98 rc	Materiale di scavo dei binari poco inquinato	2.89	0.25	0.50	3.64
Altro →	17 09 04 rc	Rifiuti edili non selezionati nonché altri rifiuti edili inquinati	2.89	0.25	0.50	3.64
Amianto (Eternit) →	17 06 98	Rifiuti edili contenenti amianto eccetto quelli di cui al codice 17 06 05	2.89	0.25	0.50	3.64

La società Spineda SA si riserva la facoltà di variare la tassa indicata o di diversificarla in funzione del tipo di materiale da depositare previa approvazione del Dipartimento del Territorio. Ogni cambiamento sarà comunicato a tutti gli utenti.

Tutti i rifiuti depositati devono essere contabilizzati in tonnellate nette tramite pesatura presso la discarica. In caso di malfunzionamento della pesa i rifiuti vengono contabilizzati in volume sciolto misurato su autocarro (densità 1.7 t/m³ sciolto).

- art. 7 Tutti i materiali accettati e depositati in discarica dovranno essere registrati con i codici definiti dalla nuova Ordinanza sul traffico dei rifiuti (OTRif).
Tale codifica dei materiali è consultabile al seguente indirizzo:

http://www4.ti.ch/fileadmin/DT/temi/gestione_rifiuti/documenti/discariche_schede/Gnosca.pdf

In caso di dubbio maggiori informazioni potranno essere richieste alla società Spineda SA prima della condotta in discarica.

Altri tipi o classi di materiali potranno essere accettati previo accordo con il lodevole Dipartimento del Territorio – Sezione protezione aria, acqua e suolo – Ufficio rifiuti.

art. 8 Gli orari d'apertura al pubblico della discarica sono fissati come segue:

LU-GI	Mattino	7.30 – 11.45
	Pomeriggio	13.00 – 17.00
VE	Mattino	7.30 – 11.45
	Pomeriggio	13.00 – 15.00

L'apporto di materiale dovrà essere preavvisato al gestore della discarica al più tardi entro 24 ore rispetto a quando si intende portare il materiale in discarica. In mancanza di preavviso non sarà garantita la possibilità di accesso alla discarica. La società si riserva di modificare gli orari d'apertura al pubblico. In tal caso la modifica sarà comunicata a tutti gli utenti.

L'accesso alla discarica sarà regolato da una barriera meccanica programmata secondo gli orari ufficiali.

art. 9 Il deposito di materiale presso la discarica è autorizzato su presentazione di tessere prepagate rilasciate dal gestore dopo l'avvenuto accredito del conto utente e dopo la consegna del Formulario d'ordinazione debitamente compilato e firmato.

Il gestore dispone di un sito web sul quale si possono trovare tutte le informazioni inerenti la discarica www.spineda.ch

I versamenti sul proprio conto utente possono essere effettuati tramite bonifico bancario sul corrente del gestore dopo aver inviato il Formulario d'ordinazione debitamente compilato e firmato.

Spineda SA - IBAN CH13 0024 7247 7942 6801 T - Banca UBS SA

Per importi inferiori a Fr. 1'000.- è possibile pagare in contanti presso gli uffici del gestore.

art. 9.1 Le ordinazioni devono essere fatte compilando e firmando il Formulario d'ordinazione scaricabile dal sito www.spineda.ch o richiedibile via e-mail all'indirizzo info@spineda.ch.

Il Formulario d'ordinazione debitamente compilato e firmato potrà essere spedito

. via e-mail a info@spineda.ch

. via fax al numero 091 829 13 23

. oppure consegnato presso gli uffici del gestore

Il ritiro delle tessere deve essere eseguito presso gli uffici del gestore:

Spineda SA

6523 Preonzo

art. 10 Il gerente della discarica si impegna ad avvisare tutti gli utenti della eventuale chiusura momentanea o definitiva della discarica.

Per motivi di impraticabilità del fondo dell'accesso stradale, in occasione di lavori particolari, in occasione di rilievi di controllo, in caso di problemi di stabilità, in occasione delle festività, in caso di accertamenti particolari su materiali consegnati o per qualsiasi altro motivo ritenuto valido dal gerente e che dovesse richiedere la chiusura provvisoria o definitiva della discarica, l'accesso alla discarica potrà essere negato dietro preavviso a tutti gli utenti.

Tutti gli utenti, in caso di dubbio, sono tenuti ad informarsi preventivamente presso il gerente o consultando il sito www.spineda.ch, dove è presente nella home-page un'area riservata agli avvisi ed informazioni generali inerenti alla discarica, compresi eventuali comunicazioni di chiusura. I responsabili della società gerente Spineda SA possono, in ogni

momento e da qualsiasi luogo, modificare il messaggio indicante la chiusura direttamente sul sito.

In nessun caso verranno accettati reclami sul mancato avviso tempestivo da parte del gerente. Riteniamo infatti che i mezzi d'informazione a disposizione siano più che sufficienti per ottenere informazioni in tempo reale.

Per tanto non verranno accettate richieste di indennizzo per viaggi a vuoto di mezzi che non hanno potuto accedere alla discarica per chiusure temporanee o definitive.

In caso di chiusura definitiva, il rimborso dei buoni avverrà secondo l'art.12.

- art. 11 L'utente si assume ogni responsabilità in caso di cessione delle proprie tessere a terzi e in caso di perdita delle stesse.
Se, per motivi indipendenti dalla volontà del gestore, l'utente non potrà usufruire di tutto il quantitativo che ha pagato in anticipo, avrà diritto solo al rimborso corrispondente al quantitativo non utilizzato ed in nessun caso potrà pretendere danni o altro causati dall'impossibilità di usufruire della discarica. Su tale importo verrà trattenuto l'8 % quale onere amministrativo.
- art. 12 Le tessere non danno diritto assoluto e illimitato nel tempo di depositare materiale presso la discarica. Esse forniscono al loro titolare la possibilità di depositare un determinato quantitativo di materiale, nella misura in cui la discarica offre una corrispondente capacità durante il periodo d'esercizio.
Le tessere non utilizzate e rese al gestore, sia durante l'esercizio che al momento dell'esaurimento della discarica, verranno rimborsate trattenendo un onere amministrativo dell'8%.
Il diritto di esigere il rimborso si prescrive dopo sei mesi dalla comunicazione della chiusura o dall'interruzione dell'esercizio della discarica.
- art. 13 Il gestore può richiedere in ogni momento al depositante la provenienza del materiale. A campionatura verranno eseguiti dei prelievi con analisi chimiche e in caso di riscontro di materiali inquinati non rispondenti ai requisiti, il gestore interromperà lo scarico e addebiterà le relative spese. Il gestore dovrà informare l'Ufficio dei Rifiuti e dei Siti Inquinati (URSI).
In tal caso il depositante è tenuto a fornire tutta la documentazione e le informazioni necessarie, atte a consentire la verifica all'adempimento dell'art.4, nonché a permettere tutti i controlli che la società Spineda SA riterrà di dover operare.
Se il depositante rilascerà informazioni inesatte o incomplete, oppure in altro modo impedirà le verifiche operate dalla società Spineda SA, quest'ultima potrà applicare i provvedimenti disciplinari secondo l'art.19.
- art. 14 È inteso che ogni responsabilità con relativo obbligo di risarcimento dei danni causati dal trasporto, dal non rispetto delle prescrizioni del traffico, come pure dalla consegna di materiale non conforme al presente regolamento, resta a completo carico del depositante.
- art. 15 La Sezione Protezione dell'Aria e dell'Acqua e del Suolo (SPAAS) del Dipartimento del Territorio può eseguire qualsiasi intervento in conformità alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'aria e dell'acqua e autorizzare eventuali depositi di materiali inerti conformi all'Ordinanza sui rifiuti (OPSR).
- art. 16 La società Spineda SA si impegna a riciclare il più possibile i materiali consegnati alla discarica. Il depositante dovrà rispettare in modo insindacabile le indicazioni sul modo e sul luogo di scarico all'interno della discarica. Chi non dovesse rispettare tali indicazioni potrà essere chiamato alla rimozione del materiale scaricato.
Tutti i metodi di smaltimento o riciclaggio del materiale depositato in discarica non dovranno in nessun modo generare costi supplementari agli utenti della discarica. La società Spineda SA si impegna a contenere i suoi costi di smaltimento entro i limiti delle tariffe applicate al momento della vendita delle tessere.
La quantificazione del materiale avverrà tramite pesatura in uscita secondo le indicazioni del gestore.
- art. 17 Il gestore della discarica si riserva la facoltà di regolare l'afflusso di materiale secondo il procedimento di messa in deposito adottato, le condizioni del terreno, il tipo di materiale, il

numero di ditte annunciate o secondo ogni altro fattore che a suo giudizio può interferire sulla corretta gestione della discarica.

È compito del depositante concordare con il gestore l'apporto di grandi quantitativi di materiale.

Tutti gli utenti devono attenersi alle indicazioni fornite dal gestore. Gli utenti che non dovessero rispettare le indicazioni ricevute potranno essere oggetto di provvedimenti disciplinari secondo l'art.19.

art. 18 Il gerente si riserva la facoltà di modificare o adattare il presente regolamento secondo eventuali nuove esigenze o condizioni.

La società Spineda SA comunicherà ogni modifica via lettera o fax a tutti gli utenti.

art. 19 In caso di violazione da parte dell'utente delle disposizioni contenute nel presente regolamento, nelle edizioni successive, in ogni allegato, nelle circolari informative o nelle indicazioni fornite dal custode, la società Spineda SA, in qualità di gerente, è autorizzata a revocare la validità delle tessere, rimborsandone la spesa all'utente secondo l'art.12, e a impedirne l'accesso alla discarica. L'utente sarà pure chiamato a rispondere dei danni eventualmente provocati.

art. 20 La discarica è dotata di sistemi di controllo delle tessere e degli accessi. Oltre alla sorveglianza diretta del custode, essa dispone anche di un sistema di videosorveglianza all'entrata ed al luogo di scarico.

Durante l'esercizio della discarica, il gerente si riserva di perfezionare il sistema di controllo e di accesso. La società gerente ne informerà per tempo l'utenza.

art. 21 Il presente "Regolamento d'esercizio" dovrà essere preventivamente sottoscritto per accettazione in doppia copia (una per l'utente e una per la Spineda SA) da ogni ditta utente della discarica.

Esso può essere liberamente scaricato nell'apposita sezione "Regolamento" del sito web www.spineda.ch, oppure può essere richiesto telefonicamente al numero 091 863 41 31 oppure al numero 091 933 05 33.

art. 22 Con la firma di questo regolamento, l'utente accetta tutte le condizioni e s'impegna a rispettarle. Dichiaro pure di aver ricevuto tutte le informazioni necessarie prima di depositare materiale in discarica.

Ogni contestazione che dovesse sorgere nell'interpretazione o applicazione del presente regolamento o dei relativi allegati, sarà giudicata da un arbitro inappellabile designato di comune accordo tra le parti, oppure, nel caso di disaccordo, dal Presidente pro tempore del Tribunale d'appello.

Il gestore:

Spineda SA
6523 Preonzo

FIRMATO PER ACCETTAZIONE DALL'UTENTE:

Data:

Timbro e firma:

